

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования



**Пермский национальный исследовательский
политехнический университет**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной
деятельности

 А.Б. Петроченков

« 03 » апреля 20 23 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина: Управление проектами и программами в управлении
человеческими ресурсами
(наименование)

Форма обучения: очная
(очная/очно-заочная/заочная)

Уровень высшего образования: бакалавриат
(бакалавриат/специалитет/магистратура)

Общая трудоёмкость: 144 (4)
(часы (ЗЕ))

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент
(код и наименование направления)

Направленность: Менеджмент (общий профиль , СУОС)
(наименование образовательной программы)

1. Общие положения

1.1. Цели и задачи дисциплины

| |
|---|
| <p>Цели: Формирование у студентов системы знаний об управлении проектами и приобретение практических навыков разработки и реализации проектов и программ в области управления человеческими ресурсами (УЧР) в организации</p> <p>Задачи: - Изучение основных положений теории и передовой практики компаний в области управления проектами и программами в области УЧР; - Формирование умения оформлять документацию по инициированию, созданию и реализации корпоративных проектов и программ в области УЧР; - Приобретение навыков применения методов и инструментов проектно-программного управления в области УЧР</p> |
|---|

1.2. Изучаемые объекты дисциплины

| |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">- Лучшие практики управления проектами и программами по УЧР;- Разработка проектов и программ в области УЧР;- Документационное и коммуникационное сопровождение проектов и программ;- Оценка эффективности проектов и программ в области УЧР |
|--|

1.3. Входные требования

| |
|------------------|
| Не предусмотрены |
|------------------|

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

| Компетенция | Индекс индикатора | Планируемые результаты обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть) | Индикатор достижения компетенции, с которым соотнесены планируемые результаты обучения | Средства оценки |
|-------------|-------------------|---|--|------------------------|
| ПК-1.3 | ИД-1ПК-1.3 | Знает современную теорию и практику проектного управления, технологию разработки проектов и методы управления их реализацией в области управления человеческими ресурсами | Знает современную теорию и практику проектного управления, технологию разработки проектов и методы управления их реализацией | Индивидуальное задание |
| ПК-1.3 | ИД-2ПК-1.3 | Умеет разрабатывать проекты и управлять их внедрением. планировать и организовать контроль в сфере управления проектами в области управления человеческими ресурсами | Умеет разрабатывать проекты и управлять их внедрением. планировать и организовать контроль в сфере управления проектами | Индивидуальное задание |

| Компетенция | Индекс индикатора | Планируемые результаты обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть) | Индикатор достижения компетенции, с которым соотнесены планируемые результаты обучения | Средства оценки |
|-------------|-------------------|---|---|------------------------|
| ПК-1.3 | ИД-3ПК-1.3 | Владеет навыками формирования проектной группы, разработки и внедрения проектов, обеспечения эффективного взаимодействия участников рабочей группы в области управления человеческими ресурсами | Владеет навыками формирования проектной группы, разработки и внедрения проектов, обеспечения эффективного взаимодействия участников рабочей группы | Индивидуальное задание |
| ПК-1.5 | ИД-1ПК-1.5 | Знает методы оценки эффективности реализации проектов\программ | Знает современные концепции и лучшие практики УЧР в областях формирования штата, управления эффективностью, обучения и развития персонала, социально-трудовых отношений; научные основы управления поведением персонала и взаимоотношениями в организации | Индивидуальное задание |
| ПК-1.5 | ИД-2ПК-1.5 | Умеет оценивать эффективность реализации проектов/программ; каналов информационно-коммуникативной поддержки проектного управления | Умеет анализировать, прогнозировать и оценивать риски и возможности организации в области УЧР; разрабатывать мероприятия по привлечению, отбору и интеграции новых сотрудников компанию; выбирать и адаптировать методики оценки персонала и системы оплаты труда, разрабатывать мероприятия по повышению эффективности персонала; программы обучения и развития персонала; мероприятия по формированию и продвижению HR-бренда на внешнем и внутреннем рынках труда; выявлять проблемы в области | Индивидуальное задание |

| Компетенция | Индекс индикатора | Планируемые результаты обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть) | Индикатор достижения компетенции, с которым соотнесены планируемые результаты обучения | Средства оценки |
|-------------|-------------------|---|---|------------------------|
| | | | социально-трудовых отношений и разрабатывать корпоративные социальные программы | |
| ПК-1.5 | ИД-3ПК-1.5 | Владеет методами инициирования, формирования и реализации проектов и программ; формирования команды проекта и оценки эффективности реализации проекта/программы | Владеет методами анализа, проектирования и оптимизации рабочих процессов, условий труда и режимов рабочего времени, нормирования труда; планирования, анализа и контроля показателей по труду; навыками разработки регламентов в области управления персоналом; методами кадрового аудита; методами анализа кадровых рисков; навыками исследования рынка труда, поиска и привлечения персонала с использованием специальных программ, поисковых систем и Интернет-ресурсов; методиками исследования социальных процессов в организации, в том числе с использованием цифровых технологий и анализа больших данных; инструментами внутренних и внешних коммуникаций; методами программно-проектного управления в области УЧР | Индивидуальное задание |

3. Объем и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Всего часов | Распределение по семестрам в часах | |
|--|-------------|------------------------------------|--|
| | | Номер семестра | |
| | | 8 | |
| 1. Проведение учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) в форме: | 66 | 66 | |
| 1.1. Контактная аудиторная работа, из них: | | | |
| - лекции (Л) | 22 | 22 | |
| - лабораторные работы (ЛР) | | | |
| - практические занятия, семинары и (или) другие виды занятий семинарского типа (ПЗ) | 40 | 40 | |
| - контроль самостоятельной работы (КСР) | 4 | 4 | |
| - контрольная работа | | | |
| 1.2. Самостоятельная работа студентов (СРС) | 78 | 78 | |
| 2. Промежуточная аттестация | | | |
| Экзамен | | | |
| Дифференцированный зачет | 9 | 9 | |
| Зачет | | | |
| Курсовой проект (КП) | | | |
| Курсовая работа (КР) | | | |
| Общая трудоемкость дисциплины | 144 | 144 | |

4. Содержание дисциплины

| Наименование разделов дисциплины с кратким содержанием | Объем аудиторных занятий по видам в часах | | | Объем внеаудиторных занятий по видам в часах |
|--|---|----|----|--|
| | Л | ЛР | ПЗ | СРС |
| 8-й семестр | | | | |
| Модуль 1. Управление проектами как специфическая область профессиональной деятельности | 4 | 0 | 6 | 10 |
| Тема 1. Основные понятия проектного управления. Зарубежные и отечественные стандарты в области управления проектами. | | | | |
| Тема 2. Управление проектами и программами в общей системе управления организацией. HR-проекты. | | | | |
| Тема 3. Концепции проекта и программы мероприятий | | | | |
| Тема 4. Бенчмаркинг проектов и программ в управлении человеческими ресурсами | | | | |

| Наименование разделов дисциплины с кратким содержанием | Объем аудиторных занятий по видам в часах | | | Объем внеаудиторных занятий по видам в часах |
|---|---|----|----|--|
| | Л | ЛР | ПЗ | СРС |
| Модуль 2. Основы управления проектами и программами | 3 | 0 | 6 | 12 |
| Тема 4. Фазы жизненного цикла и окружение проекта/программы Тема 5. Организационные структуры по управлению проектами/программами Тема 6. Группы процессов по управлению проектами/программами | | | | |
| Модуль 3. Базовые области знаний по управлению проектами и программами | 3 | 0 | 6 | 12 |
| Тема 7. Управление содержанием и сроками проекта/программы Тема 8. Управление стоимостью и качеством в проекте/программе | | | | |
| Модуль 4. Обеспечивающие области знаний по управлению проектами и программами | 3 | 0 | 6 | 12 |
| Тема 9. Управление командой и коммуникациями в проекте/программе Тема 10. Управление рисками и поставками в проекте/программе Тема 11. Управление заинтересованными сторонами проекта/программы | | | | |
| Модуль 5. Информационно- коммуникационное сопровождение проектов и программ | 3 | 0 | 6 | 12 |
| Тема 12. Информационно-коммуникационное сопровождение проектов/программ | | | | |
| Модуль 6. Программные продукты для управления проектами/программами | 3 | 0 | 6 | 11 |
| Тема 13. Обзор программных продуктов для управления проектами/программами | | | | |
| Модуль 7. Оценка эффективности реализации проектов и программ | 3 | 0 | 4 | 9 |
| Тема 14. Оценка эффективности реализации проектов и программ | | | | |
| ИТОГО по 8-му семестру | 22 | 0 | 40 | 78 |
| ИТОГО по дисциплине | 22 | 0 | 40 | 78 |

Тематика примерных практических занятий

| № п.п. | Наименование темы практического (семинарского) занятия |
|--------|--|
| 1 | Формирование устава, карточки и других документов по сопровождению проекта в области УЧР |
| 2 | Составление диаграммы Ганта при планировании проекта в области УЧР |
| 3 | Составление информационно-коммуникационного плана продвижения и реализации проекта/программы в области УЧР |

| № п.п. | Наименование темы практического (семинарского) занятия |
|--------|--|
| 4 | Формирование системы оценки эффективности реализации проекта/программы в области УЧР |
| 5 | Формирование модели компетенций HR-менеджера проекта |

5. Организационно-педагогические условия

5.1. Образовательные технологии, используемые для формирования компетенций

Проведение лекционных занятий по дисциплине основывается на активном методе обучения, при котором учащиеся не пассивные слушатели, а активные участники занятия, отвечающие на вопросы преподавателя. Вопросы преподавателя нацелены на активизацию процессов усвоения материала, а также на развитие логического мышления. Преподаватель заранее намечает список вопросов, стимулирующих ассоциативное мышление и установление связей с ранее освоенным материалом.

Практические занятия проводятся на основе реализации метода обучения действием: определяются проблемные области, формируются группы. При проведении практических занятий преследуются следующие цели: применение знаний отдельных дисциплин и креативных методов для решения проблем и принятия решений; отработка у обучающихся навыков командной работы, межличностных коммуникаций и развитие лидерских качеств; закрепление основ теоретических знаний.

При проведении учебных занятий используются интерактивные лекции, групповые дискуссии, ролевые игры, тренинги и анализ ситуаций и имитационных моделей.

5.2. Методические указания для обучающихся по изучению дисциплины

При изучении дисциплины обучающимся целесообразно выполнять следующие рекомендации:

1. Изучение учебной дисциплины должно вестись систематически.
2. После изучения какого-либо раздела по учебнику или конспектным материалам рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины, определения, понятия раздела.
3. Особое внимание следует уделить выполнению отчетов по практическим занятиям и индивидуальным комплексным заданиям на самостоятельную работу.
4. Вся тематика вопросов, изучаемых самостоятельно, задается на лекциях преподавателем. Им же даются источники (в первую очередь вновь изданные в периодической научной литературе) для более детального понимания вопросов, озвученных на лекции.

6. Перечень учебно-методического и информационного обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Печатная учебно-методическая литература

| № п/п | Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц) | Количество экземпляров в библиотеке |
|-------------------------------|---|---|
| 1. Основная литература | | |
| 1 | Ахметова С. Г. Управление проектами : учебное пособие / С. Г. Ахметова. - Пермь: Изд-во ПНИПУ, 2015. | 5 |
| 2 | Грачева М. В., Бабаскин С. Я. Управление проектами : учебное пособие. Москва : КНОРУС, 2020. 147 с. 9,5 усл. печ. л. | 2 |

| | | |
|---|---|---|
| 3 | Результативная проектная команда: количественный подход к формированию : монография / Сафронова Н. Б., Урубков А. Р., Маслевич Т. П., Минаева Н. Л. 3-е изд. Москва : Дашков и К, 2021. 171 с. 10,75 усл. печ. л. | 1 |
| 4 | Управление проектами : учебник для вузов / Островская В. Н., Воронцова Г. В., Момотова О. Н., Костюкова Е. И. Санкт-Петербург [и др.] : Лань, 2018. 397 с. 25,50 усл. печ. л. | 2 |
| 2. Дополнительная литература | | |
| 2.1. Учебные и научные издания | | |
| 1 | Грей К. Ф. Управление проектами : учебник : пер. с англ. / К. Ф. Грей, Э. У. Ларсон. - М.: Дело и Сервис, 2007. | 7 |
| 2 | Лыскова И. Е., Рудакова О. С. Управление проектами : учебник. Москва : КНОРУС, 2020. 188 с. 12,0 усл. печ. л. | 2 |
| 3 | Просветов Г.И. Управление проектами : задачи и решения : учебно-практическое пособие / Г.И. Просветов. - М.: Альфа-Пресс, 2008. | 4 |
| 4 | Управление проектами : учебное пособие для вузов / И. И. Мазур [и др.]. - М.: Омега-Л, 2009. | 5 |
| 5 | Управление рисками инновационно-инвестиционных проектов : монография / Вайтенков Я. В., Тебекин П. А., Толкаченко Г. Л., Тебекин А. В. Москва : Русайнс, 2022. 233 с. 15,0 усл. печ. л. | 1 |
| 2.2. Периодические издания | | |
| | Не используется | |
| 2.3. Нормативно-технические издания | | |
| | Не используется | |
| 3. Методические указания для студентов по освоению дисциплины | | |
| | Не используется | |
| 4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента | | |
| | Не используется | |

6.2. Электронная учебно-методическая литература

| Вид литературы | Наименование разработки | Ссылка на информационный ресурс | Доступность (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ) |
|---------------------------|---|--|---|
| Дополнительная литература | Ахметова С. Г. Управление проектами : учебное пособие | https://elib.pstu.ru/vufind/Record/RUPSTUbooks120017 | сеть Интернет; свободный доступ |
| Дополнительная литература | Зуб А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов. Москва : Юрайт, 2023. 422 с | URL: https://urait.ru/bcode/511087 (дата обращения: 26.12.2022) | локальная сеть; авторизованный доступ |
| Дополнительная литература | Савон Д. Ю., Толстых Т. О. Управление проектами : учебник. Москва : МИСИС, 2022. 167 с. | URL: https://elib.pstu.ru/Record/lanRU-LAN-BOOK-263549 (дата обращения: 23.03.2023). | локальная сеть; авторизованный доступ |

| Вид литературы | Наименование разработки | Ссылка на информационный ресурс | Доступность (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ) |
|--|---|---|---|
| Дополнительная литература | Управление проектами. Информационно-аналитический журнал | https://pmmagazine.ru/ | сеть Интернет; свободный доступ |
| Дополнительная литература | Эсаулова И. А. Управление человеческими ресурсами : учебное пособие для вузов | https://elib.pstu.ru/vufind/Record/RUPNRPUelib3731 | сеть Интернет; свободный доступ |
| Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов | PMEXPERT – сертификация по управлению проектами | https://pm.expert/pme/ | сеть Интернет; свободный доступ |
| Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов | Project Management Institute | https://www.pmi.org/pmbok-guide-standards | сеть Интернет; свободный доступ |
| Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов | Университет управления проектами | http://www.pmuniversity.ru/project-management/ | сеть Интернет; свободный доступ |

6.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

| Вид ПО | Наименование ПО |
|----------------------|--|
| Операционные системы | MS Windows 8.1 (подп. Azure Dev Tools for Teaching) |
| Операционные системы | Windows 10 (подп. Azure Dev Tools for Teaching) |
| Офисные приложения. | Microsoft Office Professional 2007. лиц. 42661567 |

6.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

| Наименование | Ссылка на информационный ресурс |
|---|---|
| База данных научной электронной библиотеки (eLIBRARY.RU) | https://elibrary.ru/ |
| Научная библиотека Пермского национального исследовательского политехнического университета | http://lib.pstu.ru/ |
| Электронно-библиотечная система Лань | https://e.lanbook.com/ |

| Наименование | Ссылка на информационный ресурс |
|---|---|
| Электронно-библиотечная система IPRbooks | http://www.iprbookshop.ru/ |
| Информационные ресурсы Сети КонсультантПлюс | http://www.consultant.ru/ |

7. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

| Вид занятий | Наименование необходимого основного оборудования и технических средств обучения | Количество единиц |
|----------------------|---|-------------------|
| Лекция | Презентационный комплекс: экран, проектор, компьютер | 1 |
| Практическое занятие | Презентационный комплекс: экран, проектор, компьютер | 1 |

8. Фонд оценочных средств дисциплины

| |
|------------------------------|
| Описан в отдельном документе |
|------------------------------|

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Пермский национальный исследовательский политехнический
университет»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
«Управление проектами и программами в
управлении человеческими ресурсами»

Приложение к рабочей программе дисциплины

| | |
|--|------------------------------------|
| Направление подготовки: | 38.03.02 Менеджмент |
| Направленность (профиль) образовательной программы: | Управление человеческими ресурсами |
| Квалификация выпускника: | Бакалавр |
| Выпускающая кафедра: | Менеджмент и маркетинг |
| Форма обучения: | Очная |
| Форма промежуточной аттестации | Дифференцированный зачет |

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является частью (приложением) к рабочей программе дисциплины. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине разработан в соответствии с общей частью фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации основной образовательной программы, которая устанавливает систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине устанавливает формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

1. Перечень контролируемых результатов обучения по дисциплине, объекты оценивания и виды контроля

Согласно РПД освоение учебного материала дисциплины запланировано в течение одного семестра (8-го семестра учебного плана) и разбито на 7 учебных модулей. В каждом модуле предусмотрены аудиторские лекционные и практические занятия, а также самостоятельная работа студентов. В рамках освоения учебного материала дисциплины формируются компоненты компетенций *знать, уметь, владеть*, указанные в РПД, которые выступают в качестве контролируемых результатов обучения по дисциплине (табл. 1.1).

Контроль уровня усвоенных знаний, усвоенных умений и приобретенных владений осуществляется в рамках текущего, рубежного и промежуточного контроля при изучении теоретического материала, выполнении практических заданий и дифференцированного зачета. Виды контроля сведены в таблицу 1.1.

Таблица 1.1. Контролируемые результаты обучения по дисциплине

| Контролируемые результаты освоения дисциплины (ЗУВы) | Вид контроля | | |
|---|--------------|-----------|---|
| | Текущий | Рубежный | Промежуточная аттестация Дифф. зачет |
| Усвоенные знания | | | |
| З.1. Знает современную теорию и практику проектного управления, технологию разработки проектов и методы управления их реализацией в области управления человеческими ресурсами | ТО | КИЗ | КИЗ |
| З.2. Знает методы оценки эффективности реализации проектов\программ | ТО | КИЗ | КИЗ |
| Освоенные умения | | | |
| У.1. Умеет разрабатывать проекты и управлять их внедрением, планировать и организовать контроль в сфере управления проектами в области управления человеческими ресурсами | | КР КИЗ | КИЗ |
| У.2. Умеет оценивать эффективность реализации проектов/программ; каналов информационно-коммуникативной поддержки проектного управления | | КР КИЗ | КИЗ |
| Приобретенные владения | | | |
| В.1. Владеет навыками формирования проектной группы, разработки и внедрения проектов, обеспечения эффективного | | КР КИЗ | КИЗ |

| | | | |
|---|--|-----------|-----|
| взаимодействия участников рабочей группы в области управления человеческими ресурсами | | | |
| В.2. Владеет методами инициирования, формирования и реализации проектов и программ; формирования команды проекта и оценки эффективности реализации проекта/программы | | КР КИЗ | КИЗ |

Условные обозначения: ТО - текущий опрос; КР – контрольная работа; ТЗ – творческое задание; КИЗ – комплексное индивидуальное задание

Итоговой оценкой достижения результатов обучения по дисциплине является промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета, проводимая с учетом результатов текущего и рубежного контроля.

2. Виды контроля, типовые контрольные задания и шкалы оценивания результатов обучения

Текущий контроль успеваемости имеет целью обеспечение максимальной эффективности учебного процесса, управление процессом формирования заданных компетенций обучаемых, повышение мотивации к учебе и предусматривает оценивание хода освоения дисциплины. В соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в ПНИПУ предусмотрены следующие виды и периодичность текущего контроля успеваемости обучающихся:

- входной контроль, проверка исходного уровня подготовленности обучаемого и его соответствия предъявляемым требованиям для изучения данной дисциплины;
- текущий контроль усвоения материала (уровня освоения компонента «знать» заданных компетенций) на каждом групповом занятии и контроль посещаемости лекционных занятий;
- промежуточный и рубежный контроль освоения обучаемыми отдельных компонентов «знать», «уметь» заданных компетенций путем компьютерного или бланчного тестирования, контрольных опросов, контрольных работ (индивидуальных домашних заданий), рефератов, эссе и т.д.

Рубежный контроль по дисциплине проводится на следующей неделе после прохождения модуля дисциплины, а промежуточный – во время каждого контрольного мероприятия внутри модулей дисциплины;

- межсессионная аттестация, единовременное подведение итогов текущей успеваемости не менее одного раза в семестр по всем дисциплинам для каждого направления подготовки (специальности), курса, группы;
- контроль остаточных знаний.

2.1. Текущий контроль

Текущий контроль усвоения материала в форме устного опроса проводится по каждой теме. Результаты по 4-балльной шкале оценивания заносятся в книжку преподавателя и учитываются в виде интегральной оценки при проведении промежуточной аттестации.

2.2. Рубежный контроль

Рубежный контроль для комплексного оценивания освоенных умений и приобре-

тенных владений (табл. 1.1) проводится в следующих формах: контрольная работа (КР)

2.2.1. Контрольная работа

Контрольная работа проводится в письменном виде в середине семестра.

Тема контрольной работы: «Формирование проекта в области управления человеческими ресурсами»

Типовые вопросы контрольной работы:

1. Введение. Актуальность проекта в области управления человеческими ресурсами в компании.
2. Характеристика компании.
3. Характеристика персонала компании.
4. Характеристика организации управления персоналом в компании.
5. Обоснование темы проекта – выявленная проблема в области управления человеческими ресурсами. Стейкхолдеры проекта.
6. Формирование устава, карточки и других документов при инициировании проекта.
7. Формирование команды проекта, определение каналов коммуникаций и продвижения проекта.
8. Диаграмма Ганта – организация реализации проекта.
9. Оценка эффективности проекта. Защита проекта.
10. Заключение.
11. Приложения.
12. Список используемых источников.

Типовые шкала и критерии оценки результатов выполнения контрольной работы приведены в общей части ФОС образовательной программы.

2.3. Выполнение комплексного индивидуального задания

Индивидуальное задание является комплексным, охватывает все модули и темы курса и представляет собой отчет о разработанном проекте в области управления человеческими ресурсами на предприятии.

Тема комплексного индивидуального задания единая для всех студентов:

«Формирование и реализация проекта _____ вписать точное название проекта _____ в ООО «Название предприятия».

Типовые темы проектов могут быть в следующих HR- областях:

- Рекрутмент
- Обучение
- Оценка
- Коммуникации
- Корпоративная культура
- Кадровый документооборот
- HR – Маркетинг
- HR- брендинг
- HR - Аналитика
- HR - Автоматизация
- HR – Digital
- другие

Примеры проектов в области управления человеческими ресурсами:

1. «Формирование и реализация проекта по развитию HR – бренда в ООО «Название предприятия».

2. «Формирование и реализация проекта «Карьерное развитие сотрудника» в ООО «Название предприятия».
3. «Формирование и реализация проекта «Employee Journey Map (карта пути сотрудника)» в ООО «Название предприятия».
4. «Формирование и реализация проекта «Организация и проведение корпоративного мероприятия в честь дня рождения компании» в ООО «Название предприятия».
5. «Формирование и реализация проекта «Well-being» в ООО «Название предприятия».
6. «Формирование и реализация проекта «Автоматизация оценки персонала» в ООО «Название предприятия».
7. «Формирование и реализация проекта «HR - аналитика» в ООО «Название предприятия».
8. Любая тема на выбор студента при согласовании с преподавателем.

Типовая структура:

1. Введение. Актуальность проекта в области управления человеческими ресурсами в компании.
2. Характеристика компании.
3. Характеристика персонала компании.
4. Обоснование темы проекта – выявленная проблема в области управления человеческими ресурсами. Стейкхолдеры проекта.
5. Формирование устава, карточки и других документов при инициировании проекта.
6. Формирование команды проекта, определение каналов коммуникаций и продвижения проекта.
7. Диаграмма Ганта – организация реализации проекта.
8. Оценка эффективности проекта. Защита проекта.
9. Заключение.
10. Приложения.
11. Список используемых источников

Содержание комплексного индивидуального задания:

Разработать концепцию проекта включая все этапы инициирования, разработки и реализации проекта. Сформировать команду проекта. Предоставить план реализации проекта с применением диаграммы Ганта. Подтвердить проектное предложение экономическим обоснованием. Сформировать программу информационно-коммуникационной поддержки проекта.

Типовые шкала и критерии оценки результатов защиты индивидуального комплексного задания приведены в общей части ФОС образовательной программы.

2.4. Промежуточная аттестация (итоговый контроль)

Допуск к промежуточной аттестации осуществляется по результатам текущего и рубежного контроля. Условиями допуска являются положительная интегральная оценка по результатам текущего и рубежного контроля и выполнение комплексного индивидуального задания.

2.4.1. Процедура промежуточной аттестации без дополнительного аттестационного испытания

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета. Зачет с оценкой по дисциплине основывается по результатам текущего и рубежного контроля и выполнение комплексного индивидуального задания.

Критерии выведения итоговой оценки за компоненты компетенций при проведении промежуточной аттестации в виде дифференцированного зачета приведены в общей части ФОС образовательной программы.

2.4.2. Процедура промежуточной аттестации с проведением аттестационного испытания

В отдельных случаях (например, в случае переаттестации дисциплины) промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета по дисциплине может проводиться с проведением аттестационного испытания – выполнения и защиты комплексного индивидуального задания. Тема задания приведена в п. 2.3.

Все учебно-методические материалы для изучения дисциплины (в т.ч. индивидуальные задания) размещены на учебном портале Гуманитарного факультета <http://portal-hsb.pstu.ru/> и доступны студентам кафедры после регистрации.

2.4.2.1. Шкалы оценивания результатов обучения на дифференцированном зачете

Оценка результатов обучения по дисциплине в форме уровня сформированности компонентов *знать, уметь, владеть* заявленных компетенций проводится по 4-х балльной шкале оценивания.

Типовые шкала и критерии оценки результатов обучения при сдаче дифференцированного зачета для компонентов *знать, уметь и владеть* приведены в общей части ФОС образовательной программы.

3. Критерии оценивания уровня сформированности компонентов и компетенций

При оценке уровня сформированности компетенций в рамках выборочного контроля при дифференцированном зачете считается, что *полученная оценка за компонент проверяемой в билете компетенции обобщается на соответствующий компонент всех компетенций, формируемых в рамках данной учебной дисциплины.*

Общая оценка уровня сформированности всех компетенций проводится путем агрегирования оценок, полученных студентом за каждый компонент формируемых компетенций, с учетом результатов текущего и рубежного контроля в виде интегральной оценки по 4-х балльной шкале. Все результаты контроля заносятся в оценочный лист и заполняются преподавателем по итогам промежуточной аттестации.

Форма оценочного листа и требования к его заполнению приведены в общей части ФОС образовательной программы.

При формировании итоговой оценки промежуточной аттестации в виде дифференцированного зачета используются типовые критерии, приведенные в общей части ФОС образовательной программы.